

Henkilöstön siirtosopimus liikkeenluovutuksessa

1. Sopimuksen osapuolet

- 1) *Kajaanin kaupunki (Y-tunnus 0214958-9) luovuttajana.*
- 2) *Babando Oy (Y-tunnus 28122317) luovutuksensaajana.*

2. Sopimuksen tausta

Kajaanin kaupungin vastaanottokeskustoiminta siirtyy kaupungilta Migrin kilpailutusprosessin myötä Babando Oy:n toiminnaksi 1.8.2023 lukien.

Liikkeenluovutukseen liittyvä yhteistoimintamenettely on käyty Kajaanin kaupungilla 6.-14.6.2023.

3. Henkilöstön siirron periaatteet liikkeenluovutuksessa

Liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena (TSL 1 luku 10 §).

KVhL 25 §:n mukaan työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan kunnan, kuntayhtymän, hyvinvointialueen ja hyvinvointiyhtymän toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena.

Luovutushetkellä tarkoitetaan ajankohtaa, jolloin luovutuksensaaja ryhtyy tosiasiallisesti käyttämään määräysvaltaa ja harjoittamaan liiketoimintaa. Luovutushetki on 1.8.2023.

Lain mukaan voimassa olevista virka- ja työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutushetkellä luovuttajalta luovutuksensaajalle.

Liikkeenluovutuksessa Kajaanin kaupungin vastaanottokeskuksen nykyinen henkilöstö siirtyy vanhoina työntekijöinä vastaanottavan organisaation eli Babando Oy:n palvelukseen 1.8.2023 lukien.

Työntekijät ja/tai viranhaltijat siirtyvät automaattisesti luovutuksensaajan palvelukseen entisillä palvelussuhteen ehdoilla.

Siirtyneellä henkilöstöllä ei ole oikeutta vastustaa siirtoa yksipuolisesti ja jäädä luovuttajan palvelukseen. Jos työntekijä tai viranhaltija ei halua siirtyä luovutuksensaajan palvelukseen, hän voi irtisanoa palvelussuhteensa normaalia lyhyemmällä irtisanomisajalla. Työntekijä tai viranhaltija voi irtisanoa palvelussuhteensa normaalin irtisanomisajan pituudesta riippumatta päättymään luovutuspäivästä, jos hän on saanut tiedon luovutuksesta työnantajalta tai liikkeen uudelta haltijalta viimeistään kuukautta ennen luovutuspäivää. Jos hänelle on annettu tieto luovutuksesta myöhemmin, hän saa irtisanoa palvelussuhteensa päättymään luovutuspäivästä tai tämän jälkeen, viimeistään kuitenkin kuukauden kuluessa saatuaan tiedon luovutuksesta. Tällöin myös määräaikaisen palvelussuhteen voi irtisanoa loppumaan luovutushetkeen. (TSL:7:5, KVhL 39.2 §)

Kaupunki työnantaja ei tarjoa liikkeenluovutuksen piirissä oleville työntekijöille muuta työtä.

4. Henkilöstön siirtyminen työsuhteisiin tehtäviin

Viranhaltijat (1 viranhaltija) siirretään vastaavaan työsuhteeseen tehtävään muutoin entisin palvelusuhde-ehdoin ilman palvelussuhteen keskeytystä. Virasta työsuhteeseen siirtyville tehdään työsopimus tai annetaan työsopimuslain 2 luvun 4 §:n mukainen kirjallinen selvitys työnteen keskeisistä ehdoista.

Työsuhteesta työsuhteeseen siirtyvälle henkilöstölle tehdään uudet kirjalliset työsopimukset. Työtehtävät eivät voi olennaisesti muuttua ilman, että siitä sovitaan erikseen.

5. Siirtyvän henkilöstön yksilöinti

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta vastaanottajan palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka on käyty läpi luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.8.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen/viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ-/virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein vastaanottajan palvelukseen.

6. Henkilötietojen suoja

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen kannalta välttämättömiä henkilötietoja voidaan siirtää luovuttajalta luovutuksensaajalle.

Tämän sopimuksen liitteenä on siirtyvää henkilöstöä koskeva luettelo, jonka tiedot tulevat julkisuuslain 6 §:n 8 kohdan mukaan julkisiksi viimeistään sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Luovuttajan pitää ilmoittaa siirtyvän henkilöstön osalta vain ne palvelussuhteisiin välittömästi liittyvät henkilötiedot, jotka ovat luovutuksensaajalle välttämättömiä palvelussuhteiden jatkamiseksi entisin ehdoin. Siirtyvää henkilöstöä koskevien henkilörekisterien pitää olla luovutuksensaajan käytössä viimeistään luovutuspäivänä

Luovuttaja ja luovutuksensaaja ovat työnantajina velvollisia noudattamaan EU:n tietosuojasetuksen, tietosuojalain ja työelämän tietosuojalain säännöksiä. Luovuttaja säilyttää ja arkistoi siirtyneen henkilöstön palvelussuhteita koskevat tiedot samalla tavoin kuin muiden päätyneiden palvelussuhteiden tiedot.

Henkilörekisteri, joka ei enää ole tarpeellinen rekisterinpitäjän toiminnan kannalta, on hävitettävä, jollei siihen talletettuja tietoja ole erikseen säädetty tai määrätty säilytettäväksi tai jollei rekisteriä siirretä arkistoon.

7. Sovellettava työ- ja virkaehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan siirron jälkeen sopimuskauden loppuun 30.4.2025 saakka niitä virka- tai työehtosopimuksen määräyksiä, joita on noudatettu ennen siirtoa. Sen jälkeen henkilöstö siirtyy normaaliin tapaan siinä hetkessä luovutuksensaajan noudattaman työehtosopimuksen piiriin.

8. Palkkaukseen liittyvät ehdot

Työntekijän/viranhaltijan siirtyessä vastaaviin tehtäviin luovutuksensaajalle, varsinainen palkka ja palkanosat, jotka ovat voimassa 31.7.2023, säilyvät siirtymisen jälkeen ennallaan.

9. Vuosilomat ja muut poissaolot ja keskeytykset

Ennen siirtoa myönnetyt/vahvistetut 31.7.2023 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa siirron jälkeen ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä.

Työvapaana pidetään muun muassa sairauslomia, perhe-, koulutus- ja säästövapaita sekä muita vastaavia palvelussuhteen keskeytyksiä. Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi ja maksettavaksi luovutuksensaajalla. Kajaanin kaupunki maksaa kokonaisuudessaan ko. erät rahana erikseen sovittavana ajankohtana luovutuksensaajalle viimeistään 31.8.2023.

Mahdolliset liukuvan työajan saldot pyritään tasoittamaan työntekijän kanssa sopien mahdollisimman lähelle nolaa luovuttajan toimesta ennen luovutushetkeä. Jos saldoja ei sopien ehditä pitää, niin ne siirtyvät.

10. Luontoisedut

Luontoisetu on työnantajan yksipuolisesti tarjoama ja kustantama hyödyke. Kajaanin kaupungin luontoisetuja ovat työterveyshuollon lääkäripalvelut sekä liikunta- ja kulttuuriseteli (ePassi). Liikkeen luovutuksessa siirtyvän henkilöstön oikeus Kajaanin kaupungin tarjoamiin luontoisetuihin päättyy työnantajan vaihtuessa.

Luovutuksensaajan tarjoamiin etuihin kuuluu Edenred Virike -liikunta- ja kulttuuriseteli (20 €/kuukausi kaikille koeajan ohittaneille, kaksi kertaa vuodessa maksettuna, yht. 240 €/vuosi) sekä saman tasoinen sairaanhoito työterveyshuollon kautta kuin luovuttajalla.

11. Työaika ja työaikajärjestelmät

Työntekijöillä on käytössä yleistyöaika. Vastaanottokeskuksen johtajalla on toimistyöaika. Varallaolosta, lisä-, lauantai- ja sunnuntaityöstä sekä ilta- ja yötyöstä sovitaan kunkin työntekijän kanssa työsopimuksessa.

Vastaanottokeskuksen tulee pystyä majoittamaan uusi asiakas arkisin ja viikonloppuisin ajalla 8:00 -22:00, joten työssä tullaan noudattamaan Maahanmuuttoviraston ohjeita varallaolojärjestelyissä. Mikäli työntekijä kutsutaan varallaolosta työhön, työntekoon käytetty aika luetaan työajaksi eikä tältä ajalta suoriteta varallaolokorvausta. Varallaolossa työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluva aika ei lueta työajaksi (KVTES 5 §). Kultakin varallaolotunnilta, jona työntekijä on veloitettu olemaan varalla, maksetaan rahakorvauksena 20 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika.

13. Eläkejärjestelmä

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan yksityistä eläkelakia (TyEL).

13. Vastuu saatavista

Vastuuseen palvelussuhteista aiheutuvista saatavista sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:ää sekä lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 5 luvun 25 §:ää.

Ennen luovutusta eräänytyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaa luovuttaja.

Kajaanissa xx.xx.2023

BABANDO OY

KAJAANIN KAUPUNGINHALLITUS

Daniel Rahman, toimitusjohtaja

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja

Jyrki Komulainen, henkilöstöjohtaja